

CONSORZIO DI BONIFICA ADIGE EUGANEO

Viale dell'industria 3, 35026 Conselve (PD)

SALA POLIVALENTE **Disposizioni operative di utilizzo e concessione**



Delibera Consiglio di Amministrazione n. 37 del 09/03/2023

ART.1

- 1 Il Consorzio di Bonifica Adige Euganeo dispone della Sala polivalente ubicata al piano terra dello stabile consortile in Conselve, Viale del lavoro 3, composta di una zona per il pubblico con n.25 Poltroncine, da un tavolo di presidenza con n.5 poltrone, e dai servizi igienici.

ART.2

- 1 La Sala ha la finalità di:
 - consentire spazi per riunioni, dibattiti, conferenze, incontri aperti al pubblico, limitatamente all'oggettiva capienza dei locali;
 - permettere lo svolgimento di riunioni, eventi formativi, congressi o convegni organizzati da altri Enti pubblici, da Organizzazioni ed Associazioni di categoria, da Organismi ed Aziende Pubbliche di servizi presenti sul territorio consorziale.
- 2 In caso di richieste che perseguono finalità non rientranti in quelle specificate al comma 1, le stesse verranno sottoposte al Consiglio di Amministrazione che ne valuterà l'opportunità.

ART.3

- 1 L'ingresso alla Sala è consentito fino ad un massimo di n.30 (trenta) persone.
- 2 E' fatto divieto di sostare in piedi durante lo svolgimento delle manifestazioni.
- 3 Al fine di garantire l'accesso al numero di persone massimo consentito, il soggetto organizzatore disporrà circa l'occupazione dei posti a sedere mediante il controllo esercitato da apposito personale del servizio d'ordine e custodia o sistemi equivalenti.

ART.4

- 1 La Sala può essere concessa a soggetti esterni all'Amministrazione Consorziale su formale richiesta degli interessati, per scopi aventi rilevanza socio-culturale o associativa.
- 2 L'Amministrazione Consortile approva annualmente l'entità del canone giornaliero dovuto a titolo di copertura delle spese sostenute dal Consorzio per il funzionamento, mantenimento e pulizia della Sala.

ART.5

- 1 I soggetti interessati ad utilizzare la Sala devono presentare apposita istanza indirizzata al Consorzio.
- 2 L'istanza redatta secondo il modello allegato (ALLEGATO 3) deve contenere:
 - a. le generalità del Legale Rappresentante o Presidente dell'Associazione, Ente, soggetto richiedente;
 - b. il recapito telefonico/fax/PEC;
 - c. lo scopo per il quale si richiede l'uso della Sala;
 - d. il periodo di concessione richiesto, compresi i necessari tempi di allestimento e sgombero;
 - e. il numero delle persone coinvolte nella realizzazione effettiva della manifestazione;
 - f. l'elenco dettagliato dei materiali e delle attrezzature necessarie per la manifestazione/iniziativa, con allegata la relativa certificazione ai sensi della normativa vigente;
 - g. l'orario di apertura al pubblico;
 - h. dovranno altresì essere allegati i nominativi delle persone che svolgeranno le attività e i controlli del "servizio d'ordine" di sala o di pubblica sicurezza, i relativi attestati di formazione come addetti antincendio e primo soccorso in corso di validità in accordo al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

ART.6

- 1 Le domande di utilizzo della Sala devono pervenire almeno 20 (venti) giorni prima della data nella quale si intende realizzare l'iniziativa e/o manifestazione.
- 2 Le domande pervenute saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo e sarà quindi predisposto il calendario di utilizzo della Sala;
- 3 La concessione è subordinata all'accettazione di quanto contenuto nel presente atto.

ART.7

- 1 Preventivamente, rispetto alla data di inizio dell'iniziativa, il soggetto organizzatore ha l'obbligo di acquisire tutte le eventuali autorizzazioni di legge necessarie al regolare svolgimento della stessa.

ART.8

- 1 La Sala dispone di un "Piano di evacuazione in situazione di emergenza" da attuarsi con la presenza contemporanea di pubblico, dipendenti consorziali e amministratori.
- 2 In occasione di un altro utilizzo sia da parte di esterni sia da parte di interni, il soggetto organizzatore può usare le misure cautelative alternative al suddetto piano, individuando preventivamente almeno n° 3 persone delegate che attuino le procedure in caso di emergenza (allegate alla presente). Le stesse persone dovranno essere informate e formate anche in accordo all'art. 5 comma 2 lettera i) del presente regolamento.
Le procedure di emergenza allegate al presente regolamento dovranno essere firmate per accettazione dalle persone delegate all'emergenza ogni qual volta venga utilizzata la sala.
Dovrà essere restituito al Consorzio di Bonifica Adige Euganeo, almeno due giorni prima dell'inizio della manifestazione, l'allegato 3 del piano di emergenza.

ART.9

- 1 La Sala deve essere utilizzata con cura.
- 2 Il soggetto organizzatore dovrà provvedere al rilascio della Sala entro un giorno dal termine della manifestazione, salva diversa indicazione riportata nella concessione.

ART.10

- 1 Durante il tempo di utilizzo, è fatto obbligo di lasciare libere le uscite di sicurezza.
- 2 E' fatto divieto di appoggiare qualsiasi materiale (compreso quello di carattere pubblicitario, manifesti, volantini, ecc.) e/o attrezzature alle pareti della Sala.
- 3 E' fatto divieto di accedere a tutti gli altri ambienti del Consorzio delimitati da divisori e individuati da apposite scritte.

ART.11

- 1 Per l'attivazione dell'impianto elettrico e dell'impianto di amplificazione sonora, il Consorzio individua nel soggetto organizzatore la figura responsabile incaricata.
- 2 E' fatto divieto al soggetto organizzatore di operare sull'impianto elettrico esistente mediante interventi correttivi o aggiuntivi; gli stessi potranno essere effettuati unicamente da personale consorziale.
- 3 Per la messa in funzione del proiettore, il Consorzio individua nel soggetto organizzatore la figura responsabile incaricata.

ART.12

- 1 Il soggetto organizzatore s'impegna ad utilizzare gli appositi sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti.
- 2 Al termine della giornata d'utilizzo della Sala, i sacchi dovranno essere posti nella piazza esterna, al fine di consentire le relative e normali operazioni di smaltimento.

ART.13

- 1 Il soggetto organizzatore è responsabile per gli eventuali danni arrecati, personalmente o da terzi, alle strutture date in concessione e relativi contenuti, nonché dei danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza e in dipendenza dalla concessione medesima. Pertanto il Consorzio è sollevato senza riserve o eccezioni da qualsivoglia responsabilità connessa e conseguente all'utilizzo della Sala da parte di terzi concessionari.
- 2 Al termine di ciascun utilizzo, sarà verificato lo stato dei locali; ove siano riscontrati dei danni, gli stessi saranno quantificati ed addebitati al soggetto organizzatore.
- 3 Il soggetto organizzatore è tenuto a costituire un deposito di € 100,00 previo versamento anticipato al Servizio di Economato, a titolo di cauzione per eventuali danni arrecati. Il predetto deposito sarà restituito dopo l'utilizzo della sala stessa.

ART.14

- 1 Gli interventi di pulizia della Sala sono a carico del Consorzio.

ART.15

- 1 È fatto divieto al soggetto concessionario della Sala di cederne l'uso a terzi.

ART.16

- 1 Il soggetto organizzatore ha la possibilità di rinunciare ad effettuare l'iniziativa, previa comunicazione scritta al Consorzio, entro 3 (tre) giorni dalla data concessa, indicando il motivo della rinuncia.

ART.17

- 1 Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si applicano le norme di legge e i regolamenti vigenti in materia.