

Spett.le
Consorzio di Bonifica Adige Euganeo
Via Augustea 25,
35042 Este (PD)

Oggetto: ALLEGATO 3

Richiesta utilizzo e concessione Sala Polivalente "Giuseppe Franchini" - **Este**

Le domande di utilizzo della Sala devono pervenire almeno venti giorni prima della data nella quale si intende realizzare l'iniziativa e/o manifestazione inviando il presente modulo compilato in tutte le sue parti, all'indirizzo di posta elettronica: **protocollo@adigeuganeo.it**

a.	Generalità del Rappresentante Legale /Presidente Associazione / Ente/ <u>soggetto richiedente</u>	_____	
b.	Recapito telefonico/ fax/PEC	_____	
c.	Scopo per la quale si richiede l'uso della Sala	_____	
d.	Periodo di concessione richiesto (compresi i necessari tempi di allestimento e sgombero)	_____	
e.	Numero delle persone coinvolte nella realizzazione effettiva della manifestazione (max 99)	_____	
f.	Elenco dettagliato dei materiali e delle attrezzature necessarie per la manifestazione	_____	
g.	Eventuale utilizzo dello schermo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
h.	Orario di apertura al pubblico	_____	
i.	*Vedere successivo allegato		
l.	Data della manifestazione	_____	

Formazione addetti emergenza e controlli vari

i. * Nominativi delle persone che svolgeranno le attività e i controlli del “servizio d’ordine” di sala o di pubblica sicurezza, i relativi attestati di formazione

	Nome e Cognome	Firma
Responsabile Gestione Emergenza		
Responsabile addetto antincendio		
Responsabile primo Soccorso		
Responsabile chiamata soccorsi		
Responsabile accompagnamento eventuali persone disabili all'esterno		
Responsabile controllo corretto parcheggio automezzi		
Responsabile controllo numero massimo persone presenti in sala (max 99)		

Il sottoscritto _____, in qualità di responsabile della manifestazione/riunione/evento formativo, congresso, convegno, ecc... c/o la sala Polivalente “Giuseppe Franchini” di via Augustea, 25 – Este (PD) dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di far attuare quanto previsto dal regolamento di utilizzo e concessione della sala in oggetto e di aver provveduto ad informare/formare gli addetti alle emergenze e controlli vari sopraccitati.

_____ (____), li _____

timbro e firma
